

Checkliste zur Erstellung des Berichtsheftes

- ✓ Das Heft wird von den SchülerInnen in Absprache mit der betreuenden Lehrkraft gestaltet.
- ✓ Folgende Informationen müssen allerdings enthalten sein:
 - Bewerbungsanschreiben + Lebenslauf
 - Verlaufsprotokoll der eigenen Tätigkeiten bzw. detaillierte Darstellung eines Arbeitstages bzw. einer Aktion
 - Informationen/Struktur des Betriebs
 - Produktpalette/Dienstleistungsumfang/Aufgaben (Behörde)
 - evtl. Historisches/Blick in die Zukunft
- ✓ Die Vorgaben sind in folgender Tabelle ersichtlich:

Umfang der Arbeit:	8-12 Seiten Ausarbeitung bzw. Text; hinzu kommen das Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Literatur-/Quellenverzeichnis, Anhang mit den Ausdrucken der Texte aus den benutzten Internetquellen
Format:	DIN A4, einseitig beschrieben
Schrift:	sauber kopierte Maschinenschrift, Computer
Satzspiegel:	<ul style="list-style-type: none"> - Schriftart: Times New Roman (Schriftgrad 12) oder Arial (Schriftgrad 11) - Zeilenabstand bei fortlaufenden Textteil 1,5zeilig - Blocksatz - Linker Randabstand: 4cm - Rechter Randabstand: 3 cm - Oberer Rand zum fortlaufenden Text: 3cm (beinhaltet Seitennummerierung) unterer Rand: 2cm
Hftung/ Deckblatt:	<ul style="list-style-type: none"> - Schnellhefter - Name des Verfassers, betreuender Lehrer, Abgabedatum, Adresse der Praktikumsstelle müssen auf dem Deckblatt stehen
Nummerierung und Anordnung:	<ul style="list-style-type: none"> - Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird aber nicht nummeriert. - Das Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird aber nicht nummeriert. - Die folgenden Textseiten werden mit „3“ beginnend jeweils oben (Kopfzeile) in der Mitte nummeriert; Abstand der Seitennummerierung zum oberen Rand: 1,5 cm. - Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien (Tabellen, Skizzen, etc.) werden in die Seitenzählung einbezogen. - Das Literatur- und Quellenverzeichnis enthält die verwendete Literatur bzw. anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Tonträger oder Bildmaterial). Unterschieden wird zwischen Primär- und Sekundärliteratur. - Anhang: Der Anhang mit beigehefteten Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen usw.) wird in die Seitenzählung einbezogen.