

Klickanleitung Schulmanager: Krankmeldung

The screenshot shows the Schulmanager web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown menu. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Kommende Termine', 'Klassenarbeiten', and 'Krankmeldung'. The 'Krankmeldung' section is highlighted with a red circle, and a red arrow points from the 'Module' dropdown to it. The 'Krankmeldung' section contains the text 'Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.' and a blue button labeled 'Zur Krankmeldung'.

© 2024 Schulmanager Online [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Rufen Sie das Modul „Krankmeldung“ entweder rechts auf dem Startbildschirm auf, oder gehen Sie über den Reiter „Module“ -> „Krankmeldung“.

Krankmeldung

Neue Krankmeldung

Schüler

Von **Bis**

Es öffnet sich die Seite „Krankmeldung“. Geben Sie den Zeitraum der Krankmeldung ein, oder nutzen Sie die rechts neben dem Datum angezeigte Kalenderfunktion für die Auswahl des Tages.

Hier können Sie Ihr Kind ganztägig, auch für mehrere aufeinanderfolgende Tage, krankmelden.

Über den Button „Melden“ wird die Krankmeldung schließlich verschickt.

[Zurück zur Startseite](#)

Krankmeldung

Neue Krankmeldung

✓ Die Meldung wurde entgegengenommen.

Es erscheint eine Bestätigung.

Bitte beachten Sie:

- Untertägige Krankmeldungen können nicht eingegeben werden.
- Sollten Klassenarbeiten geschrieben werden, melden Sie Ihr Kind zusätzlich telefonisch im Sekretariat ab.
- Zur Vermeidung unentschuldigter Fehlstunden müssen die Fehlzeiten über den Schulplaner (Ringbuch) bei der Klassenleitung entschuldigt werden.

- Sollten Arzttermine oder Fehlzeiten planbar sein, beurlauben Sie diese bitte über diesen [Beurlaubungsantrag](#).

Stadtseite Schulmanager	FAQ Schulmanager	Beurlaubungsantrag SGO
https://www.schulmanager-online.de	https://schulmanager.zammad.com/help/de-de	https://gymnasium-olpe.de/fileadmin/20230822_Formular_Beurlaubung.pdf
		